

Locatie Reglement

Eksterlaan

Inleiding

In een school met veel leerlingen moeten duidelijke afspraken gemaakt worden. We verzoeken je het onderstaande goed te lezen en er gedurende het gehele schooljaar rekening mee te houden. Dat voorkomt misverstanden en draagt bij tot een plezierige omgang met elkaar.

Schoolregels

De schoolregels vloeien voort uit de volgende twee zaken die we verwachten van ieder die bij de school betrokken is:

- 1 We verwachten dat ieder zich gedraagt naar de algemene regels van fatsoen en respect heeft voor de ander en zijn of haar bezittingen***
- 2 We verwachten dat ieder er aan bijdraagt alles in de school zo goed mogelijk te laten verlopen.***

De bovenstaande verwachting is terug te vinden in de onderstaande basisregels van de school:

- **Gedraag je naar de algemene regels van fatsoen;**
- **Respecteer de ander. Pesten, discrimineren en grof taalgebruik worden niet geaccepteerd;**
- **Ga netjes met andermans spullen om;**
- **Houd de school en je omgeving schoon;**
- **Veroorzaak geen overlast;**
- **Geen alcohol of drugs in (de omgeving van) de school;**
- **Geen voorwerpen die gevaar kunnen opleveren voor anderen;**
- **Neem altijd je leerlingpasje mee;**
- **Niet eten en drinken in de school behalve op de daarvoor bestemde plekken.**

Hieronder worden een aantal van de basisregels verder uitgewerkt:

1. Lestijden

Let op: altijd op dinsdag een verkort rooster

EKSTERLAAN		
	Standaard rooster	Verkort rooster
1 ^e les	08.30-09.20 uur	08.30-09.15 uur
2 ^e les	09.20-10.10 uur	09.15-10.00 uur
3 ^e les	10.10-11.00 uur	10.00-10.45 uur
pauze	11.00-11.20 uur	10.45-11.00 uur
4 ^e les	11.20-12.10 uur	11.00-11.45 uur
5 ^e les	12.10-13.00 uur	11.45-12.30 uur
pauze	13.00-13.30 uur	12.30-13.00 uur
6 ^e les	13.30-14.20 uur	13.00-13.45 uur
7 ^e les	14.20-15.10 uur	13.45-14.15 uur Hulples
8 ^e les	15.10-16.00 uur	
9 ^e les	16.00-16.50 uur	

2. Voertaal

Op school wordt door leerlingen Nederlands gesproken, zodat een open communicatie mogelijk is.

3. Schoolterrein/ingangen

Het schoolterrein is uitsluitend toegankelijk voor leerlingen van het Heerenlanden College. Een leerling dient altijd zijn/haar schoolpas bij zich te hebben. De leerlingen betreden alleen de schoolterreinen van de locaties waar ze les hebben. De ingang tot het plein aan de Schaikseweg is open van 's morgens 8.00 tot 10.00 uur.

4. Leswisselingen

- ❖ De leerlingen gebruiken bij voorkeur de centrale trappen in het gebouw.

Tijdens de leswisselingen krijgen de leerlingen 3 minuten de tijd om naar de lokalen te gaan. Leerlingen die na deze tijd een lokaal betreden, kunnen als te laat aangemerkt worden.

- ☞ Voor de gymlessen elders wordt de volgende uitzondering voorgesteld:

Lessen in de sporthal of op het veld:

↷ leerlingen mogen 5 minuten eerder uit de voorafgaande les gaan [LESSEN 1, 2, 4, 6 EN 7].

↷ leerlingen mogen 7 minuten later in de daaropvolgende les komen [LESSEN 2, 3, 5, 7 EN 8].

De voorgaande les eindigt bij het belsignaal. Leerlingen mogen dus niet eerder weg.

Voor docenten geldt dezelfde regel. Eventuele onlogische situaties worden door de teamleider met de betreffende docent besproken.

5. De pauzes

De leerlingen mogen zich alleen bevinden in de aula; de centrale hal en op het plein. Dit zijn ook de ruimtes waar gegeten en gedronken mag worden. Er is een corveerooster, waarin aangegeven wordt welke klas welke periodes corvee heeft. Grote chipszakken zijn in school en op het plein verboden.

Alleen tijdens de middagpauze mogen de leerlingen van het terrein af. Het is van groot belang om geen afval buiten het schoolterrein te laten slingeren.

Speeltuintjes en brandgangen in de wijk zijn verboden gebied voor leerlingen.

6. Schone school

Natuurlijk gooi je afval in de bakken. Dit geldt uiteraard ook voor het afval op het plein. Aanwijzingen voor het opruimen van rommel door het personeel volg je natuurlijk op

7. Rooster

Iedere dag worden de evt. roosterwijzigingen via de monitors aan de leerlingen bekend gemaakt.

Het is belangrijk om voor vertrek naar huis na te gaan of voor de volgende dag al een wijziging is aangegeven. Hiervoor kun je ook de schoolsite www.heerenlanden.nl raadplegen.

De klas maakt in overleg met de mentor een telefoonketen; het kan vóórkomen dat je 's avonds of 's morgens vroeg gebeld wordt met de mededeling dat het eerste uur uitvalt.

De telefoonketen werkt alleen perfect, als iedereen eraan meewerkt!

8. Als door omstandigheden een les niet op de gebruikelijke wijze kan doorgaan:

- ☞ In zo'n geval kan het voorkomen dat de klassen 1 en 2 op de monitor lezen dat ze onder leiding van een docent(e) aan het werk gaan.

- ☞ De klassen 3 t/m 6 zullen, als regel, "les vervalt" op het rooster lezen. In veel gevallen zullen docenten de leerlingen voorzien van een opdracht. Ook kan men zelfstandig werken m.b.v. de studiewijzers!

Als je rustig wilt werken, dan kun je gebruik maken van de mediatheek of de aula.

Leerlingen uit de tweede fase mogen op het studieplein in de B-vleugel in tussenuren studeren.

Leerlingen uit de bovenbouw TL mogen in de studieruimte in de A-vleugel (beneden) studeren in de tussenuren. In deze ruimten behoort men stil te werken.

Het is absoluut niet toegestaan onnodig door de school te lopen.

9. "Het Heerenlanden Paspoort"

Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een Heerenlanden Paspoort.

Dit is je persoonlijke paspoort voor de school en dien je net als je schoolpas altijd bij je te hebben. In dit paspoort vind je o.a. de omgangsregels voor het paspoort, je cijferkaart, de hulpleskaart, de schoolregels en ruimte waar personeelsleden aantekeningen kunnen maken. In een paspoort kunnen ook speciale afspraken staan die gelden voor jouw afdeling. Jouw mentor zal specifieke zaken met betrekking tot het paspoort van jouw afdeling uitleggen. Het is de bedoeling dat je met regelmaat jouw paspoort laat zien aan en, zo gevraagd, laat tekenen door je ouders/verzorgers.

10. Absentie:

Kort verzuim:

Bij vooraf bekend (kort) verzuim (bijv. bezoek aan ortho, tandarts of dokter) wordt bij de onderwijsassistent minstens één dag van tevoren schriftelijk toestemming gevraagd. Download voor verzuim briefje staat op schoolsite.

Verlof:

Verlof (bijv. huwelijk; begrafenis of andere bijzondere omstandigheden) wordt tenminste één dag van te voren aangevraagd bij de teamleider. Hiervoor wordt ook het verzuim briefje gebruikt, evt. voorzien van aanvullende informatie.

Verlof voor Open Dagen en meeloopdagen moet aangevraagd worden bij de decaan.

Ziekte:

Bij ziekte informeren ouders/verzorgers de school voor half negen. Bij terugkomst geeft de leerling een getekende bevestiging van zijn/haar afwezigheid af aan de receptie.

Ziek naar huis:

Leerlingen die tijdens schooltijd ziek naar huis gaan, moeten zich bij de onderwijsassistent afmelden.

De leerling krijgt een briefje mee, waarop meegedeeld wordt dat de leerling ziek naar huis gaat alsmede het tijdstip. Dit briefje geeft de leerling, verder door de ouders/verzorgers ingevuld en ondertekend bij de onderwijsassistent af, voordat hij/zij de lessen gaat volgen.

De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim (= spijbelen) te melden aan de gemeente van inwoning. Ook worden ouders/verzorgers ingelicht. Verzuimde (les)tijd wordt in de vrije tijd dubbel ingehaald.

11. Te laat:

- ☞ Bij te laat komen meldt een leerling zich bij de receptie (of conciërge). De leerling krijgt een registratiebriefje mee voor de docent, waarvan hij/zij les heeft. Zonder briefje word je niet tot de les toegelaten.
- ☞ Bij 3x niet geaccepteerd te laat of een veelvoud daarvan meld je je dezelfde of uiterlijk de volgende dag bij de onderwijsassistent en moet je in je vrije tijd terugkomen.
- ☞ Als je 3x of meer te laat bent gekomen, meld je je de volgende dag om 08.00 uur bij de receptie.
- ☞ In alle gevallen dien je de instructies van de receptioniste en conciërge op te volgen.
- ☞ Ga in geen geval zonder registratiebriefje naar de les.

12. Verwijdering uit de les:

Leerlingen die uit de les zijn gestuurd melden zich onmiddellijk bij de onderwijsassistent om een gele kaart te halen. Indien de onderwijsassistent niet aanwezig is ga je naar de receptie/conciërge. Aan het einde van de les ga je met de ingevulde gele kaart terug naar de docent.

13. Mediatheek (kopiëren)

De openingstijd van de mediatheek is van 08.30 - 16.30 uur.

Voor gebruik van de diverse faciliteiten heb je een schoolpasje nodig. In de mediatheek staat een kopieermachine (€ 0,05 per kopie).

14. Fietsenstalling

De leerlingen stallen hun fietsen in de berging/rekken op het plein bij het hoofdgebouw.

Het schoolplein (inclusief trottoir) is wandelgebied. Wie een ander schade toebrengt door op één van de pleinen te fietsen, is daarvoor aansprakelijk. Bromfietsen mogen dus uiteraard alleen met uitgeschakelde motor over het

schoolterrein worden verplaatst.

Verder willen we erop wijzen dat je moet onthouden dat alle verkeer voorrang heeft als we de school verlaten! Fietsen en brommers worden in de stalling en binnen de witte belijning neergezet. Deze behoren op slot te staan. Fietsen en brommers, gestald buiten de belijning, kunnen door de conciërges vastgelegd worden. Leerlingen volgen ten alle tijden de aanwijzingen van de conciërges op.

Aansprakelijkheid fietsen en brommers:

De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen of diefstal van (brom)fietsen en andere eigendommen van leerlingen. Eventuele beschadigingen of diefstal worden bij de conciërge gemeld.

15. Kluisjes

Iedere leerling krijgt bij aanvang van zijn/haar schoolcarrière een kluisje toegewezen voor de tijd, dat men op het HLC op school zit. Dit gebeurt door de conciërge, die ook het beheer van de kluisleutels heeft. Hiervoor is al via het boekenfonds betaald.

Bij verlies van de kluisleutel wordt er op kosten van de leerling een nieuw slot gemonteerd.

In de kluisjes kunnen leerboeken, gymkleding en jassen **tijdelijk** opgeborgen worden. Natte kleding, etenswaren en zaken die niet met school te maken hebben, horen niet in de kluisjes thuis. Bij eventueel vermoeden van een overtreding behoudt de school zich het recht voor om de kluisjes te controleren op de inhoud daarvan.

De kluisjes zijn toegankelijk tussen 8.15 en 8.30 uur. Daarna 5 minuten voor en na elke les (deze regel geldt ook in de pauzes).

16. Openingstijden administratie/receptie

Voor het laten invullen en ophalen van formulieren, het stellen van vragen en dergelijke, kunnen de leerlingen terecht bij **de receptie bij de hoofdingang**.

17. Roken

Roken is alleen toegestaan voor leerlingen uit klas 3 en hoger op de hiervoor aangegeven rookplek. Peuken worden in de daarvoor bestemde bakken gegooid.

18. Gokken

Gokken om geld, in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen, enz.) is verboden in de school en op de het schoolterrein.

19. Handel

Het is verboden op school op welke wijze dan ook zaken te verhandelen.

20. Alcohol en drugs

Het bezit of gebruik van alcohol en/of drugs op school, of tijdens activiteiten georganiseerd door de school is verboden.

21. Mobiele telefoons

Gebruik van mobiele telefoons is tijdens lessituaties verboden. De mobiele telefoon is dan onzichtbaar/onhoorbaar.. Bij overtreding van de regels kan de school voor kortere of langere tijd materialen in bezit nemen.

De schoolleiding

VEILIGHEIDSINFORMATIE VOOR LEERLINGEN

Het doel van deze informatie is jullie te informeren én te betrekken bij de veiligheid op onze school. Veiligheid, maar ook gezondheid, zijn zaken die voor iedereen van groot belang zijn. Als leerling van onze school heb je recht op een veilige leer-, en werkomgeving. Naast dit recht op veiligheid willen wij ook dat je je bewust bent van de plicht mee te werken aan het in stand houden van de veiligheid. Daarom een aantal afspraken in het belang van ons allen:

- Volg veiligheidsadviezen direct op;
- Gebruik beschermingsmiddelen waar nodig;
- Gebruik apparaten en machines zoals ze zijn bedoeld;
- Meld gevaarlijke situaties bij het personeel;
- Zorg dat je de vluchtwegen in school goed kent;
- Houd vluchtwegen en vluchtdeuren vrij;
- Maak geen misbruik van de alarminstallatie.
(misbruik wordt gestraft)

Met een veilige leeromgeving wordt niet alleen het gebouw bedoeld, maar zeker ook pleinen en fietsenstallingen horen daarbij.

Een veilige omgeving is niet alleen een gezonde, maar ook een prettige omgeving.

Het spreekt voor zich dat je daar zelf een belangrijke rol bij speelt!

Veiligheid moet een onderdeel zijn van ons denken en handelen, bij leren en werken in onze school.



WAT TE DOEN BIJ EEN CALAMITEIT

Melden:

- Meld elke calamiteit op telefoonnummer 999
- Zeg wie je bent
- Wat er aan de hand is
- Waar dat is
- Of er mensen in gevaar zijn
- Volg de instructies op

Ontruimen:

- Als het alarm afgaat.....
- Blijf rustig
- Volg de instructies op
- Help bezoekers en mindervaliden
- Verlaat het gebouw
- Ga naar de verzamelplaats

Intern alarmnummer **999**